

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM



## **Gillemot László Szakkollégium**

Szervezeti és Működési Szabályzata

Elfogadta a Közgyűlés 2018.05.23-i ülésén

Módosította a Közgyűlés 2019.09.25-i ülésén

Hatályos 2019.10.29-től

## **Előszó**

Jelen szabályzat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban BME) Gépészkari Hallgatói Képviselőlet (a továbbiakban GHK) befogadása mellett működő Gillemot László Szakkollégium (a továbbiakban Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban SzMSz). A Szakkollégium alapításának elsődleges célja magas színvonalú szakmai képzés és tehetséggondozás folytatása az anyagtudomány területén, továbbá a közösségformálás és a szakmailag igényes értelmiség kinevelése a diákautonómia szellemében.

## **1. Általános rész**

### **1.1. A Szakkollégium adatai**

- A szervezet neve: Gillemot László Szakkollégium
- A szervezet rövidített neve: GLSZ
- A szervezet alapításának dátuma: 2018. 05. 23.
- A Gillemot László Szakkollégium befogadó szervezete a Gépészkari Hallgatói Képviselőlet.
- A szervezet székhelye: 1111 Budapest, Irinyi József utca 1-17. (BME Kármán Tódor Kollégium)
- A szervezet levelezési címe: 1111 Budapest, Irinyi József utca 1-17. (BME Kármán Tódor Kollégium)
- A szervezetet befogadó kar neve: Gépészmérnöki Kar
- A szervezet hivatalos honlapjának címe: [www.glsz.bme.hu](http://www.glsz.bme.hu)
- A szervezet hivatalos e-mail címe: [info@glisz.bme.hu](mailto:info@glisz.bme.hu)

### **1.2. A Szakkollégium célja és feladatai**

- (1) A Szakkollégium célja, hogy elsősorban a Szakkollégium tagjai, illetve lehetőség szerint a BME Gépészmérnöki Kar (a továbbiakban GPK) minden hallgatója számára lehetőséget biztosítson az egyetemi képzést kiegészítő, magasabb szintű ismeretek elsajátítására. Ennek érdekében tanfolyamokat, előadásokat szervez, lehetőségeihez mérten infrastruktúrával és konzultációk szervezésével támogatja a hallgatók önálló szakmai munkáját.
- (2) Továbbá célja, hogy tagságának lehetőséget biztosítson a színvonalas munkához; összefogja, koordinálja és felügyelje azokat, illetve érdekeiket képviselje a kari és egyetemi szinteken.
- (3) A Szakkollégium céljának tekinti, hogy a tagjai által elért eredményeket minél szélesebb körben ismertesse, elősegítse a tagjai számára nemzetközi és hazai publikációk írását,

valamint konferenciákon való részvételt. A Szakkollégium célja továbbá a magyar műszaki nyelv ápolása és terjesztése.

- (4) A Szakkollégium mindenkori céljának tekinti a kollégiumi hagyományok ápolását és fejlesztését.

## **2. A Szakkollégium szervezeti felépítése**

- (1) A Szakkollégium a BME GHK felügyelete alatt és a BME GHK által meghatározott kereteken belül működik, valamint a jelen SzMSz-ben leírtak szerinti szakmai- és operatív egységekből épül fel.
- (2) A Szakkollégium megfelel a BME Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban HÖK) Alapszabályának, és a szakkollégiumokat érintő mellékleteinek.
- (3) A Szakkollégium tagja a BME HÖK Alapszabályának 9. számú mellékletben szereplő Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségének.
- (4) A Szakkollégium döntéshozó testülete a Vezetőség, amelynek tagjai az Elnök, a Titkár, az Operatív alelnök és a Szakmai alelnök.
- (5) A Szakkollégium munkáját a Szakkollégium Elnöke koordinálja.
- (6) A Szakkollégium szakmaiságának és a Vezetőség munkájának felügyeletét a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban FEB) látja el.

## **3. A szakkollégiumi tagság**

- (1) A szakkollégiumi munkában a Tagjelöltek, a Tagok, Passzív tagok, valamint az Öregtagok vesznek részt.
- (2) A szakkollégiumi tagság önkéntes.
- (3) A szakkollégium nem szed tagdíjat a tagjaitól.
- (4) A szakkollégiumi tagság feltételeit jelen szabályzat 5.1 és 5.2 fejezetei ismertetik.
- (5) A Szakkollégium tagságában BME hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező Tagok és a Vezetőségi pozíciót betöltő Öregtagok aránya összesen maximum 20%-ot érhet el. A hallgatók jogviszonya minden félév regisztrációs hetén ellenőrzésre kerül. Amennyiben a BME hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők aránya túllépi a 20%-ot, a Vezetőség döntése alapján tagok bocsájtandók el.

### **3.1. Tagjelöltek**

- (1) A Szakkollégiumba Tagjelöltnek jelentkezhet bármely magyarországi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szakkollégium SzMSz-ét.
- (2) A Vezetőség minden félév regisztrációs hetében hoz döntést a felvételi eljárás meghirdetéséről, évente egy alkalommal kötelezően tart tagfelvételt.

- (3) A Tagjelölti viszony egy félévre szól. Sikertelen felvételi eljárás esetén azt meghosszabbítani, vagy a következő felvételi időszakban automatikusan újraérvényesíteni azt nincs lehetőség.
- (4) Sikeres felvételi esetén a Tagjelölti státuszt a Tag státusz váltja fel.
- (5) A Tagjelöltek kötelelességei és jogai:
  - a) A Tagjelöltnek kötelessége a Szakkollégium SzMSz-ének betartása, valamint a felvételi eljárás során kötelező programokon való aktív részvétel.
  - b) A Tagjelölt mellé a Vezetőség kijelöl egy mentoráló személyt, aki segíti a Tagjelöltet a szakmai előrehaladásában és közösségi beilleszkedésében, valamint a Tagjelölt inaktivitása esetén kérelmezheti a Tagjelölti státusz megvonását. Bármely Tag, vagy Öregtag státusszal rendelkező szakkollégista jelentkezhet mentoráló személy feladatkörre, amelyet a vezetőség hagy jóvá. A Tagjelöltek részt vehetnek a Szakkollégium által szervezett belső képzéseken és rendezvényeken, valamint segítséget nyújthatnak a programok szervezésében.
  - c) A Tagjelöltnek kötelessége a Szakkollégium jó hírvének öregbítése.
  - d) A Tagjelöltnek nincs szavazati joga a Közgyűlésen és Taggyűlésen.

### 3.2. Tagság

- (1) A Szakkollégium Tagjai a Tagjelöltek sorából kerülhetnek ki. Tag csak az lehet, aki jelen SzMSz 5.1 pontjában leírt felvételi rend szerint felvételt nyert a Szakkollégiumba, és az 5.2 pontjában foglalt feltételeket teljesíti.
- (2) A Tagoknak kötelezettségük jelen SzMSz-t teljes terjedelmében magukra nézve kötelezőnek tekinteniük.
- (3) A Tag státusz a Taggá válástól, vagy a Tag legutóbbi értékelésétől számított egy évig tart.
- (4) A szakkollégiumi tagság megszűnik amennyiben:
  - a) a szakkollégiumi Tag nem teljesíti a tagságra vonatkozó éves kötelezettségeket,
  - b) a Vezetőség indoklással javasolja, és ezt a Közgyűlés jóváhagyja,
  - c) a Tag önként kezdeményezi kilépését,
  - d) a Tag hallgatói jogviszonya megszűnik és korábban nem választották Öregtaggá.
- (5) A Tagok jogai:
  - a) a Szakkollégium szolgáltatásait és eszközeit a meghatározott módon kedvezményesen vagy térítésmentesen igénybe veheti,
  - b) a Szakkollégium belső tanfolyamait, előadásait látogathatja,
  - c) a Szakkollégium által szervezett egyéb szakmai, illetve közösségi rendezvényen részt vehet,
  - d) a Közgyűléseken és Taggyűléseken szavazati joggal rendelkezik,
  - e) pályázhat a szakkollégiumi Vezetőségi pozíciókra.

### **3.3. Passzív tag**

- (1) Passzív tag lehet minden olyan Tag, aki megfelelő indoklással kérvényt ad be a Vezetőség számára az adott félév regisztrációs hetének végéig, és azt a Vezetőség jóváhagyja.
- (2) Passzív tagsági státuszt egymás után maximum két féléven keresztül lehet igényelni.
- (3) A Passzív tagnak nincsen beszámolási kötelezettsége, szavazati joggal nem rendelkezik.
- (4) A Passzív tag kérheti Tag státuszba való visszahelyezését, ilyenkor egy félév elteltével beszámolót kell leadnia a Vezetőségnek a legutóbbi két Tag státuszban eltöltött félévéről.

### **3.4. Öregtagok**

- (1) Öregtag státuszt kérvényezhet az a Tag, aki legalább 2 évig (4 szemeszter) tagsági státuszban részesült, amibe egy Tagjelölti félév is beleszámít.
- (2) Öregtag lehet a Szakkollégium alapításában résztvevő olyan Tag, aki a hallgatói jogviszony megszűnése miatt nem teljesíti a fenti kritériumot.
- (3) Öregtagsági státuszra igényt a tavaszi szemeszter utolsó oktatási hetéig írásban kell benyújtani a Titkárnak. A benyújtott igényeket a Vezetőség értékeli.
- (4) Öregtaggá válhat az a Tag, akinek az igényét a Vezetőség abszolút többséggel jóváhagyja.
- (5) Az Öregtagsági jogviszony mindaddig fennáll, amíg az Öregtag személyével szembeni bármilyen összeférhetlenség (pl. a Szakkollégium jó hírnevének sértése) esetén a Vezetőség minősített többségi szavazással nem határoz a jogviszony megszűnéséről.
- (6) Az Öregtagok jogai
  - a) Az Öregtagoknak joga van Vezetőségi vagy Felügyelő bizottsági pozíciót betölteni.
  - b) Az Öregtagoknak joga van a Szakkollégium által rendezett zártkörű programokon részt venni. Amennyiben az adott program létszámkorlátos, a jelentkezésnél a Tagok élveznek előnyt az Öregtagokkal szemben.

## **4. A Szakkollégium vezetése, a tisztújítás folyamata**

- (1) A Vezetőség feladata a Szakkollégium irányítása, valamint az SzMSz-ben foglalt feladatok ellátása és a Szakkollégium kijelölt céljainak elérésére való törekvés.
- (2) A Vezetőség a döntéseit a szorgalmi- és vizsgaidőszakban, legalább kétheti rendszerességgel összehívott gyűlésein hozza.
- (3) A Vezetőség gyűlését össze kell hívni a Vezetőségi tagok legalább 50%-ának, a Szakkollégium Elnökéhez intézett írásos kérésére.

### **4.1. Közgyűlés**

- (1) A Közgyűlés a Szakkollégium elsődleges döntéshozó testülete. Legalább évente két alkalommal kerül összehívásra az Elnök által. Időpontjáról a tagságot elektronikus úton érkeztetett meghívóban értesíti a Titkár, legkésőbb az esemény előtt 2 héttel. A

közgyűlésen a Tagok, Örehtagok és Tagjelöltek is részt vehetnek, szavazati joggal azonban csak a Tagok rendelkeznek. A Közgyűlésen szavazásra bocsájtani kívánt témákat napirendi pontként a Titkár felé írásban kell jelezni a Közgyűlés előtt legalább 72 órával. A Titkár a napirendi pontokat a Közgyűlés előtt legalább 48 órával megküldi a tagság felé. A közgyűlés határozatképes, ha a Szakkollégium szavazati joggal rendelkező tagságának több mint 2/3-a jelen van, amennyiben jelen SzMSz másként nem rendelkezik. Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, új Közgyűlést kell összehívni minimum egy nappal később, azonos napirendi pontokkal. A Közgyűlésen jelenléti ív vezetendő, melyet a megjelent tagok aláírásukkal hitelesítenek.

- (2) A Közgyűlés döntéseit szavazással hozza meg. Érvényes a szavazás, amikor a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel egyetértenek az adott ponttal, amennyiben jelen SzMSz másként nem rendelkezik.
- (3) A Közgyűlés személyekkel kapcsolatos szavazása titkos szavazásként tartandó, minden más esetben a szavazás nyílt.
- (4) Felfüggesztési eljárás indítása miatt összehívott Közgyűlésen kizárólag az eljárás eredménye kerül megszavazásra. Ebben az esetben:
  - a) A FEB is összehívhatja a Közgyűlést.
  - b) A tagságot írásban minimum 3 nappal a Közgyűlés előtt értesíteni kell az időpontról.
- (5) A Közgyűlésen jegyzőkönyv vezetendő a Titkár által, melynek tartalmaznia kell az összehívásának okát, a napirendi pontokat, és az napirendi pontokkal kapcsolatban meghozott döntéseket, határozatokat.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a Közgyűlésen készült jelenléti ívet.
- (7) A Közgyűlést össze kell hívni:
  - a) a tavaszi félévben legalább egy alkalommal, tisztújítás céljából,
  - b) a Tagok 50%-ának, a Szakkollégium Elnökéhez intézett írásos kérésére,
  - c) Vezetőségi tagok legalább 50%-ának, a Szakkollégium Elnökéhez intézett írásos kérésére,
  - d) ha az Elnök szükségesnek ítéli.
- (8) A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:
  - a) jelen SZMSZ elfogadása, módosítása és visszavonása, minősített többséggel;
  - b) a Szakkollégium Elnökének vagy Vezetőségi tagjainak visszahívása, minősített többséggel;
  - c) a Szakkollégium feloszlata, a szavazatra jogosultak 80%-os egyetértésével;
  - d) felfüggesztési eljárás elbírálása.

#### **4.2. Taggyűlés**

- (1) A Szakkollégium rendszeresen tart Taggyűlést a szorgalmi időszakban, amelyet a Vezetőség bármely tagja összehívhat az esemény előtt 2 nappal. A napirendi pontokat a

Titkár küldi ki legalább 24 órával a gyűlés előtt. A helyszínen további napirendi pontok tűzhetők ki, amennyiben a Taggyűlés elején a tagság azt megszavazza.

- (2) A taggyűlés célja a Tagok és Tagjelöltek tájékoztatása a Szakkollégiumot érintő ügyekről.
- (3) A félév során tartott Taggyűlések 25%-án kötelező a részvétel. Kimentést indokolt esetben az Elnöktől lehet kérni írásban a Taggyűlés előtt legkésőbb 24 órával.
- (4) A Taggyűlésen a Szakkollégium döntéseket hozhat olyan kérdésekben, amely nem a Közgyűlés hatásköre, amennyiben a Tagok legalább 50%-a jelen van és a jelenlévők egyszerű többséggel egyetértenek a kérdésben.
- (5) Amennyiben a Taggyűlés nem határozatképes, a Taggyűlésen elhangzó kérdésekben a Szakkollégium döntést hozhat elektronikus úton történő szavazáson abszolút többséggel.
- (6) Amennyiben a Vezetőség úgy ítéli meg, hogy az adott kérdéskörben fontos, hogy a Tagjelöltek is véleményt tudjanak nyilvánítani, szimpátia szavazást tarthat, amely során a Szakkollégium minden tagja szavazati joggal rendelkezik.
- (7) A Taggyűlésről a Titkár, vagy az általa felkért személy jegyzőkönyvet vezet.

#### **4.3. Tisztújítás**

- (1) A tisztújítás minden tanulmányi év végén, az évváró Közgyűlésen történik, amit legkésőbb a tavaszi vizsgaidőszak utolsó napjáig kell megszervezni. A tisztújító Közgyűlésen a Vezetőségnek kötelessége részt venni. Amennyiben a Vezetőség valamely tagja akadályoztatva van, a Közgyűlést megelőzően legalább 24 órával jeleznie kell távolmaradását a Titkárnak írásban. Szavazati joggal a Tagok rendelkeznek. A Vezetőségi pozíciókra jelentkezők a Tagok, valamint az Öregtagok. Pályázatot az Elnök, a Titkár, a Szakmai Alelnök és az Operatív Alelnök pozíciókra lehet beadni.
- (2) A pályázatot írásban kell benyújtani, a FEB által meghatározott formában és határidőig úgy, hogy a beérkező pályázatokat a Tisztújító Közgyűlés előtt legalább 2 nappal nyilvánosságra lehessen hozni a szakkollégium elektronikus levelezőlistáján.
- (3) A beérkezett pályázatok megfelelőségét a FEB ellenőrzi. Összeférhetetlenség esetén a FEB-nek joga van elutasítani pályázatot, vagy kérheti a pályázati anyag átdolgozását. Összeférhetetlenség lehet, ha a pályázó korábban már Vezetőségi pozíciót töltött be, és munkája nem volt kielégítő, vagy ha nem tesz eleget a jelen SzMSz-ben meghatározott kritériumok valamelyikének.
- (4) A tisztújítást az Elnök által felkért FEB tag vezényli le. A felkérés elfogadása után a Közgyűlés szavazással, egyszerű többséggel fogadja vagy utasítja el a levezénylő személyét. A levezető FEB tag első feladata két szavazatszámoló felkérése, akik a titkos szavazás eredményeit összegzik és adják közre. A Közgyűlés egyszerű többséggel fogadja, vagy utasítja el a felkért személyeket.
- (5) A Tisztújító Közgyűlésen a jelentkezők ismertetik pályázatukat, majd a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel nekik. Ezután a Tagok titkos szavazással választják ki a jelöltek közül az új Vezetőséget.



- (6) A Felügyelő Bizottság tagjait 3 évente a tisztújító Közgyűlésen választja a Közgyűlés. Felügyelő Bizottsági pozícióra jelentkezni nem, csak jelölni lehet. A jelölés módja: Bármely Tag, vagy Öregtag jelölhet egy másik Tagot vagy Öregtagot a pozícióra az elektronikus meghívóra küldött válaszlevélben. Amennyiben a jelölt elfogadja a felkérést, a Közgyűlés előtti 2. napig jelezheti azt a levélfolyamban, a motivációs levelének melléklésével.
- (7) A Közgyűlésen megjelent Tagok és Öregtagok a titkos szavazás szabályai szerint három jelöltre szavazhatnak. Az új Felügyelő Bizottságot a három legtöbb szavazatot elért jelöltek alkotják.
- (8) A tisztújító Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult személyek legalább  $\frac{3}{4}$ -e jelen van. Az egyes pozíciók elnyeréséhez abszolút többségi szavazatra van szükség. Eredménytelen szavazás esetén a két legtöbb szavazatot kapó jelölt között ismételt titkos szavazással választanak a jelenlévők.

#### **4.4. A Rendkívüli Tisztújító Közgyűlés**

- (1) Rendkívüli Tisztújító Közgyűlés abban az esetben hívható össze, ha vezetőségi pozíció üresedik meg a vezetőségi ciklus lejártát megelőzően. Összehívására és levezénylésére a Közgyűlés szabályai vonatkoznak az alábbi kivételekkel:
  - a) A FEB is összehívhatja a tagságot.
  - b) A tagságot írásban minimum 3 nappal a Közgyűlés előtt értesíteni kell az időpontról.
- (2) A Rendkívüli Tisztújító Közgyűlésen csak a megüresedett pozíció(k) betöltéséről lehet szavazni. A pozíció(k)ra jelentkezni a Rendkívüli Tisztújító Közgyűlésen lehet.

#### **4.5. A Szakkollégium Vezetőségének felépítése**

##### **4.5.1. Elnök**

- (1) A Szakkollégium Elnökének mandátuma a Tisztújító szavazást követően, a GHK jóváhagyása után azonnal hatályba lép, és tart a következő Tisztújító Közgyűlés kezdetéig. Az Elnök BME hallgatói jogviszonya minden félév regisztrációs hetén ellenőrzésre kerül. Amennyiben ezzel a jogviszonnyal nem rendelkezik, az adott félévben nem töltheti be a pozíciót. Ekkor Rendkívüli Tisztújító Közgyűlést kell összehívni.
- (2) A Szakkollégium Elnöke
  - a) a Szakkollégium működésével összefüggően a BME GHK-val, a BME EHK-val, valamint a kari és tanszéki vezetőkkel megfelelő kapcsolatot tart,
  - b) a mandátuma lejártával eljuttatja a FEB-nek a Szakkollégium elmúlt éves közösségi és gazdasági tevékenységéről szóló írásos beszámolót,
  - c) kérésre beszámol a BME GHK-nak és a Kari Tanácsnak a Szakkollégium közösségi és gazdasági tevékenységéről,
  - d) tartja a kapcsolatot a Szakkollégium partnereivel,



- e) ellenőrzi a tanfolyamok és projektek szabályzat szerinti működését,
  - f) ellenőrzi a pályázatok tartalmi és formai követelményeknek megfelelő elkészítését, beadását,
  - g) szervezi a Szakkollégium közösségi életét, újoncok toborzását.
- (3) A Szakkollégium Elnöke a fent felsorolt feladatai közül a d)–g)-ig terjedő feladatokkal más szakkollégiumi Tago(ka)t vagy Öregtag(ok)at bízhat meg.

#### **4.5.2. Titkár**

- (1) A Titkár mandátuma a Tisztújító szavazást követően azonnali hatállyal lép életbe, és tart a következő Tisztújító Közgyűlés kezdetéig.
- (2) Feladata a Szakkollégium erőforrásainak nyilvántartása, pénzügyi likviditási terv készítése, számlák kezelése, valamint a határidők vezetése.
- (3) A Titkár felelőssége a Vezetőségi üléseken és Közgyűléseken elhangzottak jegyzőkönyvbe rögzítése, valamint azt áttekinthető formára történő szerkesztése.
- (4) Feladatkörébe tartozik még a Szakkollégiumhoz köthető nyilvántartások kezelése.
- (5) Elszámolással tartozik a Vezetőség felé.

#### **4.5.3. Szakmai Alelnök**

- (1) A Szakmai Alelnök mandátuma a Tisztújító szavazást követően azonnali hatállyal lép életbe, és tart a következő Tisztújító Közgyűlés kezdetéig.
- (2) Feladatai a Szakkollégiumban futó projektek és kutatások koordinálása, erőforrás-szükségleteinek összesítése, ezek továbbítása a Titkár felé. Felelős a szakmai tevékenységek előrehaladását gátló problémák vizsgálatáért, valamint ezek megoldásáért.
- (3) Abban az esetben, ha egy feladattal más Tagot vagy Tagjelöltet bíz meg, annak elvégzéséért az Szakmai Alelnök is felelős.
- (4) Elszámolással tartozik az Elnök felé.

#### **4.5.4. Operatív Alelnök**

- (1) Az Operatív Alelnök mandátuma a Tisztújító szavazást követően azonnali hatállyal lép életbe, és tart a következő Tisztújító Közgyűlés kezdetéig.
- (2) Feladatai a Szakkollégium operatív tevékenységeinek, programjainak koordinálása. A féléves programtervezet elkészítése, és az azokhoz szükséges ügyek intézése.
- (3) Felügyeli az Operatív referensek munkáját. A programok előtt megbeszélést tart velük, amely során egyeztetik az elvégzendő feladatokat.
- (4) Abban az esetben, ha egy feladattal más Tagot vagy Tagjelöltet bíz meg, annak elvégzéséért az Operatív Alelnök is felelős.
- (5) Elszámolással tartozik az Elnök felé.

#### **4.5.5. Operatív referensek**

- (1) Az operatív területi referenseket a mindenkori Operatív Alelnök kéri fel az operatív csoportokban aktívan tevékenykedő Tagok vagy Öregtagok közül. Az Operatív referensek személyében történő változást az Operatív Alelnök írásban jelzi a tagság felé.
- (2) A referensek kinevezése a Tisztújító Közgyűlésen történik, kinevezésük pedig az új referensek kinevezéséig tart. Egy referens évközbeni lemondása esetén a következő referenst az Operatív Alelnök a lemondástól számított két héten belül felkéri, kinevezése a Tisztújító Közgyűlésig tart.
- (3) *PR referens*
  - a) Feladatai a Szakkollégium arculatának formálása, az események megfelelő felületeken való hirdetése, valamint plakátok, szóróanyagok tervezése, nyomtatása, kihelyezése.
  - b) Abban az esetben, ha egy feladattal más Tagot vagy Tagjelöltet bíz meg, annak elvégzéséért a PR referens is felelős.
  - c) Elszámolással tartozik az Operatív Alelnök felé.
- (4) *Pályázati referens*
  - a) A feladatkörébe tartozik új pályázati lehetőségek keresése, a pályázatok előkészítése, pályázati követelményeknek megfelelő megírása és beadása, az elbírálási folyamat nyomon követése, a pályázati elszámolások, beszámolók elkészítése. A pályázatok állásáról köteles az Operatív Alelnököt tájékoztatni, amennyiben az igényt tart rá.
  - b) Abban az esetben, ha egy feladattal más Tagot vagy Tagjelöltet bíz meg, annak elvégzéséért a Pályázati referens is felelős.
  - c) Elszámolással tartozik az Operatív Alelnök felé.
- (5) *Külkapcsolati referens*
  - a) A Szakkollégiumon kívüli partneri kapcsolatok kialakításáért, fenntartásáért, ápolásáért felel. Feladata, hogy felvegye a kapcsolatot támogatókkal, cégekkel, külső oktatókkal, egyetemi szervezetekkel, kari és tanszéki vezetéssel, valamint más szakkollégiumokkal. Képviseli a Szakkollégiumot megbeszéléseken és gyűléseken (kiváltképp a MÚSZAK és az Interkoll gyűlésein), amelyekre az Elnök delegáltjaként érkezik.
  - b) Abban az esetben, ha egy feladattal más Tagot vagy Tagjelöltet bíz meg, annak elvégzéséért a Külkapcsolati referens is felelős.
  - c) Elszámolással tartozik az Operatív Alelnök felé.

#### **4.6. Felügyelő Bizottság**

- (1) A Felügyelő Bizottság támogató és felügyelő szerepet tölt be. Ellenőrzi a Vezetőség munkáját. Amennyiben összeférhetetlenséget, kötelességszegést, vagy inaktivitást tapasztalnak, felfüggesztési eljárást kezdeményezhetnek.

- (2) A felfüggesztési eljárás során a FEB Rendkívüli Közgyűlést indítványoz, melyet az Elnök hív össze a Rendkívüli Közgyűlés összehívásának szabályai szerint. Amennyiben az eljárás az Elnök személye ellen irányul, ezt a feladatot a FEB látja el. A Rendkívüli Közgyűlés során a FEB a megjelentekkel megosztja a rendelkezésre álló információkat, majd az eljárás alá vont személy kap szót. Az álláspontok ismertetése után a FEB és a felfüggesztési eljárás alá vont személy jelenléte nélkül a Közgyűlésen részt vevő tagság elemzi az információkat, majd szavaznak az eljárás alá vont személy pozíció- és/vagy tagságvesztéséről. A szavazás végeredményét egy, a tagság által egyszerű többséggel megválasztott személy adja a FEB és az eljárás alá vont személy tudtára.

## **5. A Szakkollégium felvételi eljárása, a Tagság feltételei**

### **5.1. A felvételi eljárás folyamata és a tagjelöltek feladatai**

- (1) A Szakkollégium minden félévben hirdethet meg tagfelvételt. A felvételi folyamat elindításáról a Vezetőség a félév első oktatási hetében dönt. Az érdeklődő hallgatónak első lépésként ki kell töltenie egy regisztrációs ívet. A jelentkezőket a Vezetőség szóbeli beszélgetésre hívhatja a regisztrációs határidőt követő 2 hétben.
- (2) A felvételi elbeszélgetésen az érdeklődő hallgatók egyenként, valamint a mindenkori Vezetőség tagjai vehetnek részt. A Felügyelő Bizottság tagjai megfigyelőként részt vehetnek ezeken, de a felvételi döntésre nincs befolyásuk. A beszélgetés a hallgató szakmai, operatív és közösségi kompetenciáit méri fel. Elsődleges célja, hogy eldöntse, a hallgató érdemes-e a szakkollégiumi tagságra.
- (3) Tagjelöltté az a hallgató válhat, akit a Vezetőség abszolút többséggel arra érdemesnek tart. A felvehető Tagjelöltek létszáma nem korlátozott, indokolt esetben viszont a Vezetőség egyhangú döntéssel ettől eltérhet.
- (4) A Tagjelölteknek kötelessége a tagjelölti félévének folyamán egy nyílt, és egy zártkörű rendezvényen részt venni, továbbá legalább egy önálló feladatot teljesítenie, ami lehet:
- Szakmai területen:
    - a) TDK dolgozat készítése
    - b) Projektfeladatban aktív részvétel
    - c) Rövid tanulmány készítése és prezentáció tartása
    - d) Ismeretterjesztő poszter készítése
  - Operatív területen:
    - a) Programszervezés
    - b) Plakát vagy szóróanyag készítése
    - c) Arculattervezés támogatása
    - d) Online platformok kezelése

továbbá bármi olyan tevékenység, ami az Alelnökök megítélése alapján elfogadható.

- (5) A tagjelölti félév végén, de legkésőbb a következő szemeszter regisztrációs hetének péntekéig a Tagjelölteknek szóbeli beszámolót kell tartaniuk. A beszámolón az adott Tagjelölt, valamint a Vezetőség és a Felügyelő Bizottság vehet részt. A beszámoló után a Vezetőség értékeli a tagjelölt munkáját.
- (6) A Tagjelöltek Taggá válásáról a félév végi beszámolók alapján a Vezetőség zárt ülésen dönt. Tag lehet az a Tagjelölt, akit a Vezetőség abszolút többséggel megszavaz. A Tagjelölt felvételi döntést követően azonnal és automatikusan Tagsági státuszba kerül.
- (7) Az a tagjelölt, aki nem nyert felvételt a Szakkollégiumba, a következő felvételi időszakban újra jelentkezhet. Egy hallgató maximum két alkalommal lehet tagjelölt.

## **5.2. Az tagsági státusz fenntartása**

- (1) A Tagoknak évente beszámolót kell leadniuk írásban a Vezetőségnek. A Vezetőség tagjai a beszámolójukat a Felügyelő Bizottságnak személyesen mutatják be.
- (2) Az írásbeli beszámolók alapján a Tagokat a Vezetőség egyéni értékelő beszélgetésre hívhatja be.
- (3) A tagsági státusz megtartásának feltételei az alábbi pontokból legalább 4 feltétel teljesítése:
  - 3,0 súlyozott tanulmányi átlag a tárgyfélévekben;
  - TDK dolgozat készítése;
  - a kiemelkedő programok valamelyikén aktív szervezői munka;
  - a kiemelkedő programok vagy projektek (szakmai vagy operatív) valamelyikében aktív részvétel;
  - részvétel konferencián vagy nyári egyetemen;
  - részvétel a MŰSZAK vagy az Interkoll tagjai által szervezett táborban;
  - részvétel a Szakkollégium által szervezett kurzuson;
  - részvétel a Taggyűlések legalább 50%-án;
  - oktatási tevékenység ellátása (szakkollégiumi kurzus tartása vagy kari/ tanszéki demonstrátori megbíztatás az adott félévekben);
  - a társadalmi felelősségvállalás területén és a közösségformálásban végzett kiemelkedő teljesítmény.
- (4) Egy tevékenységet csak egy kategóriában lehet elszámolni, pl. egy túra szervezése vagy programszervezésnek, vagy közösségformálásnak számolható csak el.
- (5) Amennyiben a Tag már legalább egy éve a Szakkollégium Tagja, indokolt esetben egy alkalommal felmentést kérhet a beszámoló alól. A felmentési igényt a beszámolók bekérésétől számított 10 napon belül a Vezetőségnek írásban kell jeleznie. Felmentést az kaphat, akinek az igényét a Vezetőség abszolút többséggel jóváhagyja.

- (6) Az a Tag, aki az adott éves teljesítménye alapján nem teljesíti a tagság feltételeit, elveszti tag státuszát, és az őszi szemeszter elején Tagjelöltnek jelentkezhet, és az SzMSz 5.1. pontja szerinti eljárásmodban szerezhethet újra Tag státuszt.

## **6. A Szakkollégium tevékenysége**

- (1) A Szakkollégium tevékenysége az alábbi területekre osztható fel:
- Oktatás
  - Kutatás
  - Projekt munkák
  - Laborfoglalkozások
  - Közösségformálás
  - Társadalmi felelősségvállalás
  - Részvétel az egyetemi és országos szakkollégiumi mozgalmakban
- (2) A szakkollégiumi tevékenységekben a Tagjelöltek, a Tagok, valamint az Öregtagok vesznek részt.
- (3) Az oktatási és kutatási tevékenységekre a Vezetőség a tanévet megelőzően, legkésőbb a regisztrációs hét kezdetéig felelősöket jelölhet ki, ellenkező esetben a Szakmai Alelnök felel értük. Tevékenységekért felelős személy lehet a Szakkollégium Vezetőségének tagja, valamint felkért oktató. Oktató esetében, amennyiben az nem Öregtagja a Szakkollégiumnak, Vezetőségi tagot is ki kell jelölni mellé a gördülékenyebb együttműködés céljából.
- (4) Az operatív területen folytatott tevékenységekről az egyes területi referenseknek az Operatív Alelnök felé beszámolót kell tartaniuk. A szakkollégiumi Tagok szakmai munkájának minőségét a mentoráló személyek és a Vezetőség ellenőrzi.
- (5) A Szakkollégiumba érkező megkereséseket az Elnök koordinálja, és irányítja tovább az egyes tevékenységekért felelős személyek részére.

### **6.1. Oktatás**

- (1) A Szakkollégium Tagjai oktatási tevékenységet végezhetnek belső előadások, konzultációk vagy tanfolyamok formájában, vagy a mindenkor demonstrátori szabályzatnak eleget tevő Tagok tanszéki demonstrátori tevékenység keretein belül.
- (2) Oktatói feladatkört csak a Tagok, valamint az Öregtagok vállalhatnak.
- (3) Az oktatási tervet a regisztrációs hét végéig kell az oktatásért felelős személynek elkészítenie, amit a Vezetőségnek abszolút többségben jóvá kell hagynia.
- (4) Az oktatásért felelős személy feladata, hogy a félév folyamán az előzetesen elkészített oktatási tervben szereplő célkitűzések és programok megvalósuljanak.

- (5) Az oktatásért felelős személynek a félév végén egy értékelő beszámolót kell készítenie, ami tartalmazza azt, hogy mi valósult meg az adott féléves tervből.
- (6) Az oktatásra való jelentkezés feltételeit és módját az oktató szabja meg a felelőssel való egyeztetés alapján. Amennyiben másképp nem kerül meghatározásra, egy oktatásra jelentkezhetnek a Tagjelöltek, Tagok, és Öregtagok.

## **6.2. Kutatás**

- (1) A Szakkollégium Tagjelöltjei és Tagjai kutatómunkát végezhetnek. A Szakkollégium feladata, hogy a tudomány mindenkori állása szerint aktuális témajavaslatokat biztosítson a tagságának.
- (2) A kutatómunkákban az Öregtagok mentoráló személyként vehetnek részt.
- (3) A kutatási tématerületeket a kutatási tevékenységekért felelős személy koordinálja. Feladatai közé tartozik továbbá, hogy a Szakkollégium tevékenységi területébe illő egyetemi tanszékekkel kapcsolatot tartson.
- (4) A kutatási tevékenységért felelős személy minden félév elején tájékoztatót tart a tagság részére a választható kutatási projektekről.
- (5) A kutatásért felelős személy minden félév végén beszámolót készít az elvégzett kutatómunkáról.

## **6.3. Projekt munkák**

- (1) A projektekről a Vezetőség minden félév elején tájékoztatót ad ki. A tájékoztatóban fel kell tüntetni:
  - a) a projekt rövid leírását, célkitűzését,
  - b) a projektben résztvevő Tagokkal szembeni képzettségi követelményeket.
- (2) A projektvezető feladata:
  - a) a projekt résztvevői számára tudásuknak megfelelő feladatot adni,
  - b) a félév során folyamatosan figyelemmel kíséri a résztvevők munkáját, azonnal tájékoztatja őket, ha munkájuk nem kielégítő,
  - c) félév végén beszámolót készíteni a projektről, és javaslatot tenni a résztvevők értékelésére.
- (3) Egy projektbe való bekapcsolódás feltételeit és módját a projektvezető határozza meg a Vezetőség vagy operatív referensek jóváhagyásával. Amennyiben másképp nem kerül meghatározásra, egy projekthez csatlakozhatnak a Tagjelöltek és Tagok. Az Öregtagok tanácsadó szerepet vállalhatnak a projektek során.

## **6.4. Laborfoglalkozások**

- (1) A Szakkollégium a Tagok és Tagjelöltek számára laborfoglalkozásokat biztosít, hogy a projekt- valamint a kutatási tevékenységüket hatékonyan tudják végezni, továbbá szakmai fejlődésüket elősegítse.

- (2) Laborfoglalkozásokon azok a Tagjelöltek, valamint Tagok vehetnek részt, akik az egyes laborokra vonatkozó Tűz- és balesetvédelmi oktatáson részt vettek, és az ott elhangzottakat magukra nézve kötelezőnek veszik.
- (3) A laborfoglalkozásokon Öregtagok a laborkapacitás függvényében vehetnek részt.

#### **6.5. Közösségformálás**

- (1) A Szakkollégium kiemelt célja, hogy Tagjainak nem csak a napi munka során, hanem szervezett közösségi eseményeken is lehetőségük legyen egymás alaposabb megismerésére; kultúráik, szokásaik, valamint gondolkodásuk egymás közötti megosztására.
- (2) A cél megvalósításáért a Szakkollégiumot összefogó programok kerülnek megrendezésre minden félévben. Ezek az eseményeken egymás addigi projektjeit ismerik meg, valamint egymással is mélyebben megbarátkoznak Tagjaink.

#### **6.6. Társadalmi felelősségvállalás**

- (1) A Szakkollégiumban meghatározó szerep jut a társadalmi érzékenységre, az önkéntességre való ösztönzésre, nevelésre. A társadalom felzárkózó rétegeit minden arra képes szervezetnek támogatnia kell. A szakkollégiumok feladata is az ebben előjáró példamutatás.
- (2) A cél megvalósításáért a Szakkollégium törekszik az egyetemi szinten megvalósuló önkéntes projekteken aktív szerepet vállalni, valamint programjaiban a társadalmi felelősségvállalást megjelentetni.

#### **6.7. Részvétel az egyetemi és országos szakkollégiumi mozgalmakban**

- (1) A Szakkollégium kiemelt céljai között tartja számon az egyetemi, valamint az országos szakkollégiumi mozgalmakban való részvételt.
- (2) Ennek elősegítésére a Szakkollégium legalább egy személyt delegál azoknak a csoportoknak a rendes gyűléseire, amelyekben tag vagy taggá szeretne válni.
- (3) A Szakkollégium törekszik a közös rendezvényeken való aktív részvételre.



## 7. Záró rendelkezések

- a) Jelen szabályzatban foglalt szavazati arányok meghatározásánál nem egész szám esetén, a matematikai kerekítés szabályai szerint, felfelé kell kerekíteni.
- b) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- c) Vitás kérdésekben első fokon a BME HÖK ASZ, valamint a GPK HÖK SZMSZ, másodfokon a GHK eseti döntése a mérvadó.
- d) Jelen szabályzat értelmezésére az Szakkollégium Elnöke jogosult.
- e) Jelen szabályzat annak visszavonásáig érvényes.
- f) Jelen szabályzat elfogadásával és módosításával a GHK-nak egyetértési joga van.
- g) Jelen szabályzatot a Szakkollégium 2019. 09. 25-i Közgyűlésén tárgyalta és jóváhagyta.
- h) Jelen szabályzatot a GHK 2019. 10. 29-i ülésén tárgyalta és jóváhagyta.
- i) Jelen szabályzat a GHK jóváhagyásával, de legkésőbb a Szakkollégium Közgyűlése általi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.



Kemény Alexandra  
elnök

Gillemot László Szakkollégium



BME Gépészkar Hallgatói Képvisélet